



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 113 DEL 15/09/2014

OGGETTO: Costituzione Ufficio Temporaneo "Rimozione contenzioso INPS" Approvazione progetto obiettivo 2014

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE	PRESENTE	ASSENTE
<i>LEANZA SEBASTIANO SINDACO</i>	X	
<i>AMATO GIUSEPPE MARIA ASSESSORE</i>	X	
<i>DRAIA' ELEONORA ASSESSORE</i>	X	
<i>PROFETA GIUSEPPE ASSESSORE</i>	X	

4

0

L'anno duemilaquattordici, il giorno 15, del mese di settembre, alle ore 10,20, nella sede Municipale del Comune di Valguarnera

LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Alfredo Verso

VISTO l' O.R.E.L.

VISTA la L.R. n° 44/91;

Visto l'art.12 della L.R. 30/00;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;

Vista la delibera di G.C. n. 120 del 18/06/10;

Vista la proposta dei Responsabili dei Settori Affari Generali e Economico e Finanziario, allegato n. (1) che fa parte integrante del presente atto deliberativo;

Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica, allegato n. 2 ;

Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Contabile, allegato n. 3 ;

Ritenuto che la sottoscrizione delle attestazioni rilasciate ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivalgono ad attestazioni di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;

Considerato che tali attestazioni si riferiscono alla necessità di raggiungere l'obiettivo prefissato nell'interesse dell'ente e dei lavoratori che hanno prestato attività lavorativa all'interno del Comune;

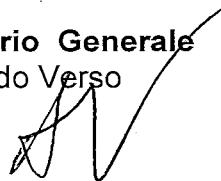
Sentito il parere favorevole del Segretario Generale

DELIBERA

1. Approvare la proposta dei Responsabili dei Settori Affari Generali e Economico e Finanziario (allegato 1) che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, limitatamente alla costituzione dell'ufficio temporaneo;
2. Approvare il progetto obiettivo per l'anno 2014 riconoscendo la necessità ed urgenza di attivarlo al fine di evitare danni all'Ente e ai lavoratori interessati;
3. Individuare nelle risorse destinate al fondo sulla produttività le somme da assegnare per la realizzazione del progetto, nella misura massima del 20% per l'anno 2014 ai dipendenti individuati e/o da individuare da parte dei Responsabili dei Settori Affari Generali ed Economico e Finanziario;
4. Al fine di non intaccare sensibilmente le risorse del fondo che saranno utilizzate per gli ulteriori progetti incentivanti l'attività produttiva, si autorizzano i Responsabili dei rispettivi settori ad incrementare le ore di attività del personale a TD, individuato, con propria motivata determinazione, per il periodo fino al 31 dicembre 2014;
5. Dare atto che il raggiungimento dell'obiettivo, verrà inserito nel piano della performance, in corso di elaborazione da parte dell'OIV e costituirà parametro di valutazione per i Responsabili di Settore;
6. Riservarsi di provvedere con successivo atto, qualora dovessero emergere obiettivi e motivate problematiche, la prosecuzione dell'attività incentivante e lavorativa per il raggiungimento dell'obiettivo e la definitiva chiusura del contenzioso INPS, con la sistemazione della posizione contributiva dei dipendenti interessati;
7. Trasmettere il presente atto al Collegio dei Revisori, all'OIV e ai componenti la delegazione trattante;
8. Dichiarare il presente immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 34 dell'O.EE.LL. e demandare ai Responsabili di Settore, gli adempimenti gestionali conseguenti;

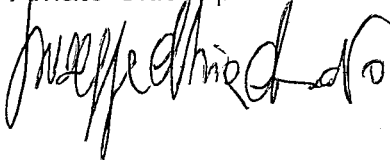
Il Segretario Generale

Alfredo Verso



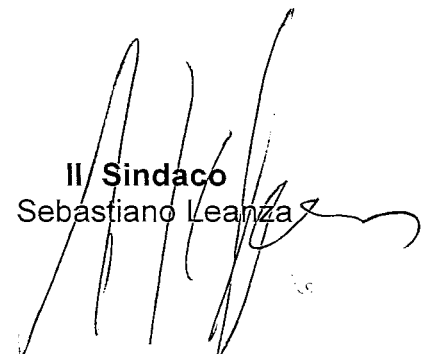
L'Assessore Anziano

Amato Giuseppe Maria



Il Sindaco

Sebastiano Leanza





COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

ALL.1)

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO TEMPORANEO “RIMOZIONE CONTENZIOSO INPS “. APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2014.

PROPONGONO: I RESPONSABILI DEI SETTORI ECONOMICO-FINANZIARIO ED AFFARI GENERALI SU DIRETTIVA DEL SINDACO.

Premesso che:

- sono stati notificati all'Ente diversi avvisi di accertamento e cartelle esattoriali per irregolarità riscontrate nei modelli 770 riferiti agli anni di imposta 1997, 1998 e 2000;
- dagli avvisi di irregolarità e accertamento notificati, si evince che non sono stati riportati i dati previdenziali dei dipendenti nei modelli 770 e pertanto l'INPDAP - INPS, non è in grado di associare il versamento dei contributi ai dipendenti e, pertanto, al momento della ricostruzione della situazione contributiva non sono stati riconosciuti i contributi per gli anni citati in precedenza;
- nell'anno 2010, a seguito di avvisi notificati, è stata ricostruita e risolta la stessa problematica per l'anno 1999;
- l'INPS, con nota 4353 di prot. del 27.03.2014 ha evidenziato l'impossibilità di regolarizzare le posizioni rimanenti, poichè i dati inseriti, per gli anni in esame “sono ormai cristallizzati e non modificabili”;
- L'INPS con propria Circolare n° 49 del 03/04/2014 “**Consolidamento della Banca Dati delle posizioni assicurative degli iscritti alle Gestioni dei dipendenti pubblici**” pervenuta a questo Ente tramite mail il 12/08/2014, ha emanato le direttive per la sistemazione di tutte le posizioni irregolari a qualsiasi titolo indicando criteri, modalità e tempistica da rispettare per l'allineamento delle P.A. alla banca dati nazionale.

Tenuto conto che tale situazione potrebbe causare un grave danno all'Ente Locale che, qualora non regolarizzi la posizione contributiva dei dipendenti, sarebbe costretto a versare nuovamente i contributi con aggravio di sanzioni e interessi;

Vista la nota prot. n. 50/S del 02/03/2014 con la quale il Sindaco, venuto a conoscenza dei diversi avvisi e cartelle esattoriali ricevuti, ha richiesto ai Responsabili dei Settori AA.GG. ed Economico-finanziario di istituire un ufficio temporaneo, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi per affrontare la problematica sopra evidenziata;

Visto che è necessario risolvere, in tempi brevi, la problematica evidenziata, per evitare danni all'Ente e per permettere ai dipendenti di poter ricostruire la loro posizione contributiva;

Tenuto conto che l'articolo 21 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi recita <<Per obiettivi particolari che coinvolgono Settori e/o Servizi diversi la Giunta Comunale può nel corso dell'anno, [...] deliberare la costituzione di uffici temporanei>>.

Rilevato che la disposizione regolamentare prevede che nel provvedimento istitutivo siano individuati il personale, il responsabile e precisati compiti e funzioni dei soggetti individuati;

Considerato che per affrontare la problematica evidenziata non si può che procedere come previsto dall'articolo 21 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, stante anche l'impossibilità di svolgere tale attività nelle ore d'ufficio, essendo il personale del servizio paghe impiegato in più servizi e con un orario di n. 18 ore settimanali, e vista la carente dotazione organica sia dell'ufficio personale giuridico che dell'ufficio di ragioneria;

Ritenuto che tale attività, considerata strategica da parte dell'Amministrazione, rientra nella specifica previsione di un progetto obiettivo intersettoriale, al quale vanno assegnate, per la remunerazione del personale partecipante, apposite risorse tra quelle destinate ai progetti inserite nel Fondo Efficienza e Servizi dell'anno 2014;

Vista la determina del Responsabile AA.GG. n. 88 del 04/08/2014 con la quale è stato costituito il Fondo per le risorse decentrate per l'anno in corso;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

Visto il CCDI triennio 2013/2015;

Per quanto sopra esposto,

PROPONGONO

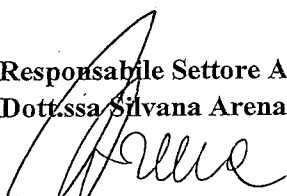
- 1) **Istituire** l'ufficio temporaneo denominato " **RIMOZIONE CONTENZIOSO INPS**" con l'obiettivo di effettuare i necessari accertamenti in ordine agli avvisi di accertamento ricevuti dall'Ente da parte dell'INPS e sulla documentazione contabile amministrativa necessaria al fine di poter verificare l'attuale situazione in base alle dichiarazioni presentate, verificare tutti i documenti fiscali, contributivi e contabili, per gli anni di imposta 1997,1998 e 2000 allo scopo di ricostruire la situazione contributiva dei dipendenti; contattare gli uffici preposti al fine di poter verificare la possibilità di risolvere bonariamente la complessa problematica.
- 2) **Assegnare** al predetto Ufficio i seguenti dipendenti:
 - Matilde Lanza, Responsabile del servizio personale
 - Maria Concetta Impellizzeri, Responsabile del Servizio di Ragioneria
 - Giuseppe Giarmanà, coordinatore servizi ICI/IMU e Ufficio Paghe
 - Salvatore Impellizzeri, collaboratore
 - Antonella Contino, collaboratore.
- 3) **Stabilire** che l'Ufficio predisponga, entro il mese di settembre la relazione di cui al punto 1) e proponga separatamente un piano di lavoro dal quale si evincano le modalità e i tempi relativi agli adempimenti da porre in essere, da parte dei Responsabili di Settore competenti, al fine di rimuovere le cause del contenzioso;
- 4) **Considerare** tale adempimento necessario ed indispensabile e quindi obiettivo strategico, prevedendo pertanto, che il personale impiegato venga remunerato in parte attingendo alle risorse inserite nel fondo 2014 e 2015, che vengono al momento quantificate in misura del 25% della parte variabile del fondo medesimo da imputare nell'anno 2014 pari ad € 4.256,75 e in misura del 10% della parte variabile da imputare nell'anno 2015 pari ad € 1.702,70 con riserva di rideterminare tale ammontare in funzione del programma di lavoro che emergerà dalla relazione di cui sopra distribuendola come segue:

Lanza Matilde	€ 2.679,73
Impellizzeri Maria Concetta	€ 2.679,73
Giarmanà Giuseppe	€ 200,00
Impellizzeri Salvatore	€ 200,00
Contino Antonella	€ 200,00

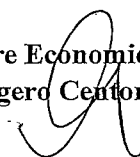
la restante parte della remunerazione avverrà incrementando le ore di lavoro dei dipendenti a tempo determinato (Giarmanà, Impellizzeri e Contino) dalle attuali 18 ore a 32 ore settimanali, quindi passando da una percentuale di Partime del 50% ad una percentuale di Partime del 88.88% per il periodo che va dal 01 settembre 2014 al 28 febbraio 2015.

- 5) **Dare** mandato ai Responsabili dei Settori proponenti di distribuire la somma dopo relazione conclusiva predisposta dal gruppo di lavoro e acclarata dagli stessi, da dove si evinca il raggiungimento degli obiettivi che vengono assegnati con il presente atto, tenendo conto dell'attività effettivamente svolta da ciascun componente l'ufficio.
- 6) **Trasmettere** il presente atto al Presidente della Delegazione per la contrattazione decentrata, alle OO.SS. e alle RSU.

Il Responsabile Settore AA.GG.
Dott.ssa Silvana Arena



Il Responsabile Settore Economico-Finanziario
Dott. Calogero Centonze





COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ALLEGATO N. (2)

OGGETTO PROPOSTA: COSTITUZIONE UFFICIO TEMPORANEO "RIMOZIONE CONTENZIOSO INPS ". APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2014.

I RESPONSABILI DEI SETTORI ECONOMICO-FINANZIARIO E AFFARI GENERALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si esprime PARERE : **FAVOREVOLE**.

Sede Municipale 11 agosto 2014

Il Responsabile del Procedimento
Matilde Lanza

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Dr.ssa Silvana Arena



Il Responsabile del Procedimento
Impellizzeri M. Concetta

Il Responsabile del Settore

Economico-Finanziario
Dr. Calogero Centonze



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Provincia Regionale di Enna)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO PROPOSTA : COSTITUZIONE UFFICIO TEMPORANEO " RIMOZIONE CONTENZIOSO INPS ". APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2014.

RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità contabile della proposta, si esprime PARERE: FAVOREVOLE.

Sede Municipale 11-08-2014

Il Responsabile del Settore EC/Finanziario
Dott. Calogero Centonze



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione della G.C. n. 113 del 15/9/14 in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 15/9/14 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Sede Municipale, _____.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal _____ è divenuta esecutiva il giorno 15-09-2014

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (L.R. n.44/94 art.12, comma 1) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, 15-09-2014

IL SEGRETARIO GENERALE